

Bình Dương, ngày 07 tháng 01 năm 2022

THƯ MỜI
Viết bài Hội thảo khoa học

**“Nâng cao khả năng tiếp cận nguồn vốn để hỗ trợ phát triển các doanh nghiệp
nhỏ và vừa trong bối cảnh bình thường mới”**

Kính gửi: Quý chuyên gia, quý nhà khoa học

Đại dịch Covid - 19 đã và đang có các tác động đáng kể đến các doanh nghiệp nhỏ và vừa về tình hình tài chính và hoạt động kinh doanh. Với mục tiêu đóng góp các nghiên cứu để hỗ trợ các doanh nghiệp nhỏ và vừa trong giai đoạn bình thường mới, Trường Đại học Thủ Dầu Một tổ chức Hội thảo khoa học: “*Nâng cao khả năng tiếp cận nguồn vốn để hỗ trợ phát triển các doanh nghiệp nhỏ và vừa trong bối cảnh bình thường mới*”, vào ngày 16 tháng 04 năm 2021. Hội thảo nhằm giới thiệu và trao đổi các vấn đề, các kết quả nghiên cứu liên quan đến các lĩnh vực sau:

1. Nội dung chính của Hội thảo

- Giải pháp nâng cao khả năng tiếp cận vốn đối với các doanh nghiệp nhỏ và vừa;
- Giải pháp hỗ trợ phát triển các doanh nghiệp nhỏ và vừa;
- Giải pháp thu hút các nguồn đầu tư xanh cho phát triển các doanh nghiệp nhỏ và vừa;
- Phát triển các doanh nghiệp nhỏ và vừa trong giai đoạn bình thường mới;
- Ứng dụng các công cụ quản lý tài chính, kế toán, kiểm soát,... trong hoạt động quản lý các doanh nghiệp nhỏ và vừa;
- Các vấn đề liên quan đến kiểm soát, quản trị lợi nhuận, phát triển thị trường đối với các doanh nghiệp nhỏ và vừa.
- Các vấn đề liên quan đến nâng cao chuỗi giá trị trong hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp nhỏ và vừa
- Các chủ đề khác liên quan đến doanh nghiệp nhỏ và vừa.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội thảo

2.1. Thời gian:

- 31/01/2021: Nhận tóm tắt bài báo.
- 28/02/2021: Nhận toàn văn bài báo để gửi phản biện

- 15/03/2021: Gửi toàn văn bài báo (đã sửa theo yêu cầu của Ban tổ chức)
- 30/03/2021: Thông tin chấp nhận đăng.
- 16/04/2021: Tham dự và báo cáo chính thức tại hội thảo.

2.2. Địa điểm tổ chức: Trường Đại học Thủ Dầu Một

2.3. Quy cách và hình thức viết bài: Xem Phụ lục đính kèm.

3. Thông tin liên lạc:

Ban Tổ chức Hội thảo “*Nâng cao khả năng tiếp cận nguồn vốn để hỗ trợ phát triển các doanh nghiệp nhỏ và vừa trong bối cảnh bình thường mới*”.

Bài viết xin gửi về địa chỉ email: hongnt@tdmu.edu.vn

Mọi chi tiết xin liên hệ: PGS.TS.Nguyễn Ngọc Tiến (0905041179) hoặc TS. Đào Quyết Thắng (0918587189).

Ban Tổ chức Hội thảo trân trọng kính mời và mong nhận được sự quan tâm, tham gia viết bài của quý chuyên gia, nhà nghiên cứu, giảng viên, học viên và sinh viên để Hội thảo đạt được chất lượng cao nhất/..

Xin trân trọng cảm ơn!

Bình Dương, ngày 07 tháng 01 năm 2022



TS. NGÔ HỒNG ĐIỆP
(Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)



PHỤ LỤC

VỀ HÌNH THỨC VÀ QUY CÁCH THAM LUẬN

Để công tác xuất bản ký yếu được thuận lợi, đề nghị tác giả gửi file điện tử qua email và viết tham luận theo thể lệ sau:

1. Bài viết gửi đến BTC hội thảo chưa được công bố dưới bất kỳ hình thức nào.
2. Bài viết được đánh máy vi tính, khổ giấy A4, dung lượng từ 10 đến 12 trang đánh máy (không bao gồm tài liệu tham khảo) và định dạng theo font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 13, dãn dòng 1lines, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm.
3. Cấu trúc bài viết gồm: (1) tựa đề (khoảng 20 chữ); (2) tóm tắt (khoảng 200 chữ); (3) từ khoá (không quá 5 từ, theo ABC); (4) đặt vấn đề; (5) phương pháp nghiên cứu; (6) kết quả và thảo luận; (7) kết luận; (8) tài liệu tham khảo. Dưới tiêu đề phía bên phải ghi rõ họ tên, chức vụ, học hàm, học vị, địa chỉ cơ quan, điện thoại, email của tác giả để BTC tiện liên hệ:

Tên báo cáo

Tên tác giả ^(a)

Tóm tắt. Nội dung tóm tắt (Tiếng Việt)

Nội dung của báo cáo

TÀI LIỆU THAM KHẢO

SUMMARY

Tên báo cáo bằng tiếng anh

Nội dung tóm tắt bài viết bằng tiếng Anh

(a) Địa chỉ cơ quan công tác của tác giả, địa chỉ email và số điện thoại liên hệ.

4. Trích dẫn theo chuẩn APA^{7th}

- Trong văn bản chính của bài viết và các hình, bảng số liệu, mỗi trích dẫn được đặt trong dấu ngoặc đơn ghi tên tác giả và năm xuất bản. Ví dụ: (Bùi Thế Cường, 2017). Nếu có từ hai trích dẫn trở lên thì sử dụng dấu chấm phẩy (;). Ví dụ (Bùi Thế Cường, 2009; Nguyễn Văn Hiệp, 2007).

- Nếu tài liệu tham khảo được trích dẫn có từ 2 tác giả trở lên thì chỉ ghi tên của tác giả thứ nhất và kèm theo “và nnk.”. Ví dụ: (Nguyễn Văn Hiệp và nnk., 2017).

- Phần trích dẫn không vượt quá 5% toàn bộ dung lượng bài viết.

5. Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự ABC và theo quy tắc sau:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ; tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên.

- Sách: Họ và tên tác giả (năm xuất bản). *Tên sách*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản. Ví dụ: Nguyễn Văn Anh (1990). *Gia đình và xã hội*. Hà Nội: Nhà xuất bản Giáo dục.

- Tạp chí in: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập* (số phát hành), trang. Ví dụ: Lê Thị Phơ và Lê Thị Đào (2016). Nghiên cứu sự hấp thụ chì trong nước của cây lục bình. *Tạp chí Khoa học Đại học Thủ Dầu Một*, 3(28), 42–49.

- Tạp chí trực tuyến: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập* (số phát hành), trang. <http://dx.doi.org/xxx>. Ví dụ: Sahin. (2009). Sequential processing of lexical, grammatical, and phonological information within Broca's area. *Science*, 326(5951), 445-449. <http://dx.doi.org/10.1126/science.1174481>.

- Báo cáo hội thảo: Tên tác giả (năm). Tên bài viết. tên tài liệu. tên hội nghị, thời gian hội nghị, địa điểm hội nghị. Nhà xuất bản. Nơi xuất bản, trang bài viết. Ví dụ: Phan Văn Lý (2016). Dạy học toán cơ bản theo hướng tăng cường vận dụng toán học vào thực tiễn. Kỷ yếu hội thảo quốc gia: Đổi mới phương pháp giảng dạy trong các trường Sư phạm. Hội thảo khoa học quốc gia, tháng 6/2016, Đại học Sư phạm TP HCM. Nhà xuất bản Đại học Sư Phạm TP HCM, 247-258.

- Luận văn, luận án: Họ tên tác giả (năm bảo vệ). *Tên luận án hoặc luận văn* (Luận án Tiến sĩ hoặc luận văn Thạc sĩ). Tên trường, Địa danh của trường. Ví dụ: Trịnh Huỳnh Chấn (2018). *Third-year students' essay writing errors: an analysis at Thu Dau Mot University* (Luận văn thạc sĩ). Trường Đại học Thủ Dầu Một. Bình Dương.

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền ban hành: Họ và tên tổ chức (năm ban hành). Nội dung ban hành. Thông tư/Quyết định số, ngày tháng, năm. Ví dụ: Bộ Giáo dục và Đào tạo (2016). Thông tư quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo dục đại học. Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016.

- Bảng danh mục tài liệu tham khảo giới hạn trong biên độ 10 - 20 đơn vị tài liệu./.

BAN TỔ CHỨC HỘI THẢO